

Die Sparkassenakademie NRW am PHOENIX See in Dortmund ist führend in der Erkennung künftiger Entwicklungen im Finanzdienstleistungsbereich und bietet den Sparkassen in NRW geeignete Lösungen und Bildungsprodukte an.

Als größte Sparkassenakademie Deutschlands beantworten wir die Qualifizierungsfragen von heute und morgen – zeitgemäß und marktorientiert, mit ausgeprägter Kundennähe und hoher Qualität der Veranstaltungen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine engagierte

Studentische Aushilfe (divers)

die uns in den kommenden Monaten flexibel in verschiedenen Bereichen unterstützt.

Ihre Aufgaben (Beispiele):

- Veranstaltungsorganisation (Führen von Teilnehmerlisten, Erstellen von Seminarmappen, Ausstattung der Seminarräume inkl. Bestuhlung, Begleitung Onboarding bei virtuellen Seminaren, Auswertung von Bewertungsbögen etc.)
- Sachbearbeitung (z. B. Aktualisierung unserer Lernplattform, Pflege von Datenbanken etc.)

Ihr Profil:

- Studienschwerpunkt möglichst im Bereich Wirtschaft, Bildung, IT, Kommunikation, gern auch mit kaufmännischer Ausbildung
- Ausgeprägte IT-Affinität
- Ihr Studium erlaubt Ihnen, bis zu 5 Tage/Woche (nach Absprache) für ca. 4 Stunden zu arbeiten (maximal 20 Stunden/Woche)

Ihre Stärken:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Office-Kenntnisse
- Eigenständiges, lösungsorientiertes Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Sie sind in der Lage, sich in das in der Akademie genutzte Verwaltungstool (Ecadia) einzuarbeiten

Was Sie von uns erwarten können:

- Studienbegleitend gewinnen Sie spannende Einblicke in die Arbeit der größten Sparkassenakademie Deutschlands
- Vielfältige praktische Erfahrungen in einem engagierten und innovativen Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung unter sparkassenakademie-nrw.de/karriere mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Thomas Möller, Leiter Kundencenter, unter Tel.: 0231 22240-734 oder thomas.moeller@ska.nrw.