



Als große Businessakademie bieten wir Lösungen für die Qualifizierungsfragen von Sparkassen und weiteren Kundengruppen. Wir machen Menschen beruflich erfolgreich. Unsere Angebote eröffnen Entwicklungsperspektiven und unterstützen beim nächsten Karriereschritt.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Euch, engagierte
studentische Aushilfen (divers)

die uns flexibel in verschiedenen Bereichen unserer Akademie unterstützen.

Eure Aufgaben

- Ihr unterstützt unsere Veranstaltungsorganisation, z. B. beim Führen von Teilnehmerlisten, Erstellen von Seminarunterlagen, Begleitung/Onboarding bei virtuellen Seminaren, Auswertung von Bewertungsbögen etc.
- Ihr helft bei der Aktualisierung unserer Lernplattform und der Pflege unserer Datenbanken.

Euer Profil: Wir wünschen uns Studentinnen und Studenten,

- mit guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift,
- mit guten MS Office-Kenntnissen und dem Willen, sich in unser Akademieverwaltungstool (Ecadia) einzuarbeiten,
- die zuverlässig und serviceorientiert sind,
- die selbstständig, aber auch im Team arbeiten können.

Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten nach Absprache, die zu Eurer Studiensituation passen
- einen Stundenlohn von 13 €
- spannende Einblicke in die Arbeit der größten Sparkassenakademie Deutschlands
- kostenlose Getränke und Kaffeespezialitäten
- optimale Lage am PhoenixSee, sehr gut erreichbar mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- die Möglichkeit, bei Interesse und Bedarf auch dauerhaft bei uns zu bleiben

Wir freuen uns auf Eure Bewerbung unter www.ska.nrw/überuns/karriere, bitte mit Angabe Eurer möglichen Arbeitszeiten. Fragen beantwortet Euch Kristina Barbknecht, KundenCenter, gerne unter der Tel.: 0231 22240-728 oder unter kristina.barbknecht@ska.nrw.