



Zur Verstärkung der Business School suchen wir ab sofort eine

Studentische Aushilfe (w/m/d) für die Mitarbeit in der Sachbearbeitung

ÜBER DIE SPARKASSENKADEMIE

Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung

Die Sparkassenakademie NRW ist das Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung in der Sparkassen-Finanzgruppe. Wir begleiten Menschen auf ihrem beruflichen Weg, fördern Talente und entwickeln innovative Lernkonzepte, die den Anforderungen von heute und morgen entsprechen. Unser Anspruch ist es, den Menschen Bildung auf höchstem Niveau zu bieten – getragen von Werten wie Partnerschaftlichkeit, Zukunftsorientierung und Leidenschaft für Bildung.

Die Business School ist eine Marke der Sparkassenakademie NRW und bietet zertifizierte Weiterbildungen zu Fach- und Betriebswirten an, 100 % online durchgeführt und gleichzeitig persönlich betreut.

Du hast Lust, praktische Erfahrungen bei einer Bildungseinrichtung zu sammeln und die digitale Lernwelt von morgen mitzugestalten? Dann komm in unser Team als studentische Aushilfe (w/m/d).

HIER BIST DU GEFRAGT: DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt unsere Sachbearbeitung bei der gesamten **Kursadministration**.
- Du bist die **Schnittstelle zu unseren Referenten** und koordinierst Termine eigenverantwortlich.
- Du kümmerst dich um das **Einladungsmanagement** für unsere Teilnehmenden.
- Du unterstützt uns bei der **Abrechnung** von Studiengebühren und Honoraren.
- Du pflegst und administrierst unsere **digitalen Lerneinheiten**.

DAMIT ÜBERZEUGST DU UNS: DEIN PROFIL

- Du bist **ingeschriebene/-r Student/-in** und hast Lust, die Zukunft der Bildung aktiv mitzugestalten.
- Du kannst uns mit einem Umfang von **ca. 20 Wochenstunden** unterstützen.
- Du beherrscht den **sicheren Umgang mit MS Office** Anwendungen, insbesondere Word und Excel.
- Du arbeitest **strukturiert, zuverlässig** und hast **Spaß an der Organisation**.

DAS BIETEN WIR

- Eine Arbeitszeit von ca. 20 Stunden pro Woche, die Du flexibel absolvieren kannst, z. B. an einzelnen Wochentagen, sodass sie zu Deiner Lebenssituation und Deinem Studium passt.
- Eine einmalige Gelegenheit, tiefe Einblicke in die Entwicklung und Vermarktung von digitalen Bildungsprodukten der größten Sparkassenakademie Deutschlands zu gewinnen.
- Die Chance, praktische Erfahrungen zu sammeln.
- Mobiles Arbeiten: Nach einer Einarbeitung in der Akademie kannst Du auch mobil arbeiten, wobei donnerstags unser Bürotag ist.
- Einen Stundenlohn von 15 €, kostenlose Getränke, Süßwaren, Kaffeespezialitäten und Obst sowie ein subventioniertes Mittagessen in unserem Betriebsrestaurant.
- Optimale Lage am Phoenix-See in Dortmund, sehr gut erreichbar mit den öffentlichen Verkehrsmitteln – und falls Du ein Auto hast, einen kostenfreien Stellplatz in unserer Tiefgarage.

MODERNES ARBEITEN & MINDSET – DEINE BENEFITS:



**FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN**



MOBILES ARBEITEN



**ATTRAKTIVER
STANDORT**

Diese abwechslungsreiche Aufgabe interessiert Dich? Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner gewünschten Stundenzahl über das Bewerbungsportal:

JETZT BEWERBEN



Weitere Informationen erhältst Du unter www.ska.nrw oder bei Deinem Ansprechpartner:



Andreas Maserak
Leiter Business School
0231 22240-759
andreas.maserak@ska.nrw