Sparkassenakademie
Nordrhein-Westfalen

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine engagierte

studentische Aushilfe (m, w, d) für die Mitarbeit in der Sachbearbeitung

ÜBER DIE SPARKASSENAKADEMIE

Die Sparkassenakademie NRW ist das Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung in der Sparkassen-Finanzgruppe. Wir begleiten Menschen auf ihrem beruflichen Weg, fördern Talente und entwickeln innovative Lernkonzepte, die den Anforderungen von heute und morgen entsprechen. Unser Anspruch ist es, den Menschen Bildung auf höchstem Niveau zu bieten – getragen von Werten wie Partnerschaftlichkeit, Zukunftsorientierung und Leidenschaft für Bildung.

HIER BIST DU GEFRAGT: DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt unsere Sachbearbeitung bei der gesamten Kursadministration.
- Du bist die Schnittstelle zu unseren Referentinnen und Referenten und koordinierst Termine eigenverantwortlich.
- Du kümmerst dich um das Einladungsmanagement für unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
- Du unterstützt uns bei der Abrechnung von Studiengebühren und Honoraren.
- Du pflegst und administrierst unsere digitalen Lerneinheiten.

DAS BRINGST DU MIT

- Du bist eingeschriebene Studentin oder eingeschriebener Student und hast Lust, die Zukunft der Bildung aktiv mitzugestalten.
- Du hast ca. 20 Stunden pro Woche Zeit für uns.
- MS Office (besonders Word und Excel) ist für dich kein Neuland, sondern ein Werkzeug, das du sicher beherrschst.
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und hast Spaß an der Organisation.

DAS BIETEN WIR

- eine Gelegenheit, tiefe Einblicke in das Management von Bildung zu gewinnen,
- die Chance, praktische Erfahrungen zu sammeln,
- spannende Einblicke in die Entwicklung und Vermarktung von Bildungsprodukten der größten Sparkassenakademie Deutschlands,
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache, die zu deiner Lebenssituation und deinem Studium passen,
- mobiles Arbeiten: Nach einer Einarbeitung in der Akademie kannst du auch mobil arbeiten, wobei donnerstags unser Bürotag ist,
- einen Stundenlohn von 15 €, kostenlose Getränke, Süßwaren, Kaffeespezialitäten und Obst sowie ein subventioniertes Mittagessen in unserem Betriebsrestaurant,
- optimale Lage am Phoenix-See in Dortmund, sehr gut erreichbar mit den öffentlichen Verkehrsmitteln – und falls du ein Auto hast, einen kostenfreien Stellplatz in unserer Tiefgarage.

MODERNES ARBEITEN & MINDSET – DEINE BENEFITS:

FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

MOBILES ARBEITEN

ATTRAKTIVER STANDORT

Diese abwechslungsreiche Aufgabe interessiert dich? Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung mit Angabe deines frühestmöglichen Eintritttermins und deiner gewünschten Stundenzahl über das Bewerbungsportal:

JETZT BEWERBEN

Weitere Informationen erhältst Du unter www.ska.nrw oder bei deinem Ansprechpartner:

Andreas Maserak
Leiter der Business:school

0231 22240-759
andreas.maserak@ska.nrw