



BUSINESS:school

TOP
FERNSCHULE

Award 2026

FernstudiumCheck.de

GEPRÜFTE/-R FACHWIRT/-IN FÜR BÜRO- UND PROJEKTORGANISATION (IHK)

inkl. Ausbildereignung (AEVO)

GEPRÜFTE/-R FACHWIRT/-IN FÜR BÜRO- UND PROJEKTORGANISATION (IHK)

– BACHELOR PROFESSIONAL FOR OFFICE AND PROJECT ORGANISATION (CCI)

VERLAUF

MODULE

(12 Monate)

Koordinieren von Entscheidungsprozessen

Gestalten und Pflegen von
Kundenbeziehungen

Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden

Steuern von Geschäftsprozessen



2 Klausuren (je 300 Minuten)



Fachgespräch und Präsentation
(ca. 50 Minuten)



Ausbildereignung nach AEVO



Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro-
und Projektorganisation (IHK)

Deine Karriere im Organisations- und Büromanagement.

Mit unserer staatlich geförderten Weiterbildung zur Geprüften Fachwirtin bzw. zum Geprüften Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (IHK) qualifizierst du dich praxisnah für anspruchsvolle Aufgaben in der Büroorganisation und im Projektmanagement von Unternehmen aller Branchen und Größen. Du erwirbst fundiertes Wissen in betriebswirtschaftlichen Prozessen, Kundenmanagement, Personalführung und Projektkoordination. Mit Bestehen der IHK-Prüfung erhältst du direkt die Ausbildungereignung nach AEVO. Das Highlight: Für deine Weiterbildung erhältst du 50 ECTS-Leistungspunkte, deren Anrechnung auf einen Bachelorabschluss du europaweit an jeder Hochschule beantragen kannst.

Zulassungsvoraussetzungen

- Mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem kaufmännischen Beruf oder
- eine vergleichbare Qualifikation.

ALLE INFOS IM ÜBERBLICK



Weiterbildung:

Für alle, die in der Organisationsleitung oder im Projektmanagement Karriere machen möchten. Das Studium ist für alle da – egal aus welchem Unternehmen du kommst.



Format:

100 % online (Live-Unterricht), inkl. Aufzeichnung



Dauer:

12 Monate (flexibel anpassbar)



Starttermine:

1. Februar und 1. September



Abschluss:

Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) und Ausbildereignung nach AEVO



Nathalie Mädje

Dein Kontakt:

Für weitere Informationen und zur Anmeldung wende dich gerne an deine persönliche Ansprechpartnerin.

Nathalie Mädje



0231 22240-757



team@business-school.digital

Preise und Details



BUSINESS:school

Hörder Burgplatz 1
44263 Dortmund

0231 22240-710
team@business-school.digital



sparkassenakademie-nrw.de/business-school/

Eine Marke der



Sparkassenakademie
Nordrhein-Westfalen