

# BUSINESS:school

TOP  
FERNSCHULE

Award 2024

FernstudiumCheck.de



---

Online-Weiterbildung  
Geprüfte/-r Fachwirt/-in  
für Büro- und  
Projektorganisation IHK

---



## Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK – Bachelor Professional for Office and Project Organisation (CCI)

inkl. Ausbildereignung (AEVO)

Mit unserer staatlich geförderten Online-Weiterbildung zum anerkannten Abschluss „Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK – Bachelor Professional for Office and Project Organisation (CCI)“ machst Du den ersten Schritt für eine Karriere in der Organisationsleitung oder im Projektmanagement von Unternehmen aller Branchen und Größen. Als Spezialist/-in planst und koordinierst Du Abläufe und Projekte und arbeitest dabei eng mit dem Management und der Geschäftsleitung zusammen.

Mit Bestehen der IHK-Prüfung erhältst Du direkt von der IHK auch den Nachweis der Ausbildereignung nach AEVO. Selbstverständlich begleiten wir Dich persönlich bei Deiner Weiterbildung und stehen Dir mit unserer Erfahrung und unserem Know-how jederzeit zur Seite. Und das Beste: Für Deine Weiterbildung erhältst Du von uns **50 ECTS-Leistungspunkte**, deren Anrechnung auf einen Bachelorabschluss Du europaweit an jeder Hochschule beantragen kannst. Starte mit uns durch und sichere Dir einen der begehrten Online-Plätze!

### Kurzbeschreibung

#### Zielgruppe

- ✓ Mitarbeiter/-innen, die in der Organisationsleitung oder im Projektmanagement Karriere machen möchten.

#### Abschluss und Titel

- ✓ Geprüfte Fachwirtin für Büro- und Projektorganisation IHK / Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation IHK jeweils mit Ausbildereignung nach AEVO
- ✓ Bachelor Professional for Office and Project Organisation (CCI)

#### Studiendauer

- ✓ 12 Monate. Die Lehrgangsdauer kann individuell und kostenfrei verlängert werden.

#### Starttermine

- ✓ Der Studiengang startet immer am **1. Februar** und **1. September** eines Jahres.

#### Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Erste kaufmännische Kenntnisse, z. B. aus einer mehrjährigen Berufserfahrung im bürowirtschaftlichen Umfeld eines Unternehmens, einer Organisation oder Verwaltung.
- ✓ Vergleichbare Qualifikation  
Bitte beachte die Voraussetzungen zur Zulassung zur IHK-Prüfung

### Online-Campus

Alles online! Geht das überhaupt? Mit uns schon! Durch interaktiven Live-Unterricht, Lernvideos, Web-Based-Trainings, Dein persönliches Dashboard sowie digitale Übungen und Prüfungen. Unser virtuelles Klassenzimmer sorgt dabei für ein völlig neues Lernerlebnis und gibt Dir das Gefühl, live beisammen zu sein. Folge der Dozentin / dem Dozenten live bei der Vorlesung, stelle Fragen und trete per Chat oder durch Gesten und Emojis miteinander in Kontakt. Und das Wichtigste: Wir passen uns Deinem Alltag an und nicht umgekehrt. Lerne individuell, flexibel und genau nach Deinen Bedürfnissen – egal wann, egal wo.

**Für ALLE** – egal aus welchem Unternehmen Du kommst.





## Inhalte und Studienverlauf

Unsere Weiterbildung ist zu 100 % online.

### Der Beginn

Los geht's mit einer Online-Eröffnungsveranstaltung, in der Du alle Informationen zu Deiner Weiterbildung erhältst. Außerdem lernst Du Deine persönliche Ansprechpartnerin / Deinen persönlichen Ansprechpartner und einige Deiner Dozentinnen und Dozenten kennen.

### Der Ablauf

#### Persönlich betreut:

Deine persönliche Ansprechpartnerin / Dein persönlicher Ansprechpartner begleitet Dich während der gesamten Weiterbildung. Auch Deine Dozentinnen und Dozenten – Akademikerinnen und Akademiker, Fachexpertinnen und Fachexperten aus Führungspositionen – stehen Dir für Fragen und dem persönlichen Austausch jederzeit zur Verfügung.

#### Flexibel lernen:

Du lernst in Deinem eigenen Tempo mit einem abwechslungsreichen und interessanten Mix aus unterschiedlichen Lernmedien, z. B. hochwertige Studienskripte, Lernvideos, Fallstudien und Übungen. Auf Dein Lernmaterial greifst Du ganz bequem über unser Online-Portal zu – wann und wo Du möchtest.

#### Online weiterbilden:

Während des Lehrgangs finden freiwillige Online-Seminare in unserem virtuellen Klassenzimmer statt. Die Online-Seminare finden grundsätzlich immer dienstags und donnerstags von 19:00 – 21:30 Uhr in unserem virtuellen Klassenzimmer statt. Gemeinsam mit Deinen Dozentinnen und Dozenten diskutierst und vertiefst Du die Themen, die Du Dir zuvor eigenständig erarbeitet hast. Natürlich stehen im Unterricht auch Übungen zur Prüfungsvorbereitung im Mittelpunkt. Von Mitte Juli bis Mitte August sowie zwischen dem 23. Dezember und 2. Januar ist i. d. R. unterrichtsfrei. Der Unterricht ist freiwillig und wird aufgezeichnet, sodass Du die Seminare als Video ansehen kannst, wenn Du verhindert bist.

#### Fit für die Prüfung:


Mit der Kombination aus Selbstlernen und Live-Unterricht bereitest Du Dich Schritt für Schritt auf die Prüfungen bei der IHK vor. Hierfür bieten wir Dir auch regelmäßige Lernkontrollen an, die Du zur Korrektur einreichen kannst, damit Du Deinen Leistungsstand objektiv einschätzen kannst. Unmittelbar vor den IHK-Klausuren finden in jedem Modul nochmal intensive Wiederholungen und Prüfungstrainings statt, um Dich optimal und gezielt auf die Klausuren vorzubereiten.



## Die Module

Die Abbildung zeigt Dir die Studieninhalte im Überblick. Detaillierte Informationen zu den Modulen kannst Du dem Modulkatalog entnehmen.

Module	Dauer	Prüfungen
Koordinieren von Entscheidungsprozessen	12 Monate	2 Klausuren (je 300 Minuten)
Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen		+
Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden		Fachgespräch und Präsentation (ca. 50 Minuten)
Steuern von Geschäftsprozessen		

 Abschluss Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation



## Anrechnungen

### Bachelor-Studium

Als Absolvent/-in werden Dir **50 ECTS-Credits** bescheinigt, die zu einer Anrechnung Deiner Studienleistungen auf Bachelor-Studiengänge an Hochschulen eingereicht werden können. Die jeweilige Hochschule entscheidet dann über die tatsächliche Anrechnung.

## Investition, Verlängerung und Kündigungsmöglichkeiten

Dank Aufstiegs-BAföG\*, KfW-Finanzierung und steuerlicher Absetzbarkeit übernimmst Du nur ca. 25 % Deiner Fortbildungskosten selbst. Das BAföG musst Du nicht zurückzahlen, und das KfW-Darlehen wird Dir nach der bestandenen IHK-Prüfung zur Hälfte erlassen.

Du kannst die Lehrgangsdauer individuell und kostenfrei verlängern.

Ein Rücktritt ist bis 7 Tage vor Lehrgangsbeginn jederzeit möglich, ohne dass Dir Kosten entstehen. Du kannst Deine Weiterbildung ohne Angaben von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Nach Ablauf des ersten Halbjahrs kannst Du jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen.

Den aktuellen Preis der Weiterbildung und zusätzliche Informationen findest Du hier:



\* Dein Förderantrag wird durch die zuständige BAföG-Stelle geprüft. Die Business School übernimmt keine Gewähr.

## Über uns

Die Business School bietet zertifizierte Weiterbildungen zu Fach- oder Betriebswirten an. 100 % online und gleichzeitig persönlich betreut. Flexibel nach Deinen Wünschen, berufsbegleitend und europaweit auf Bachelor- und Master-Programme anrechenbar.

Als Label der Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen verfügen wir über fundierte Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung – über 1.000 zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben mit uns schon ihre beruflichen Perspektiven verbessert.

## Deine persönliche Ansprechpartnerin

Deine persönliche Ansprechpartnerin steht Dir während der gesamten Studienzeit zur Seite und begleitet Dich zum Erfolg. Wenn Du Fragen zur Weiterbildung **Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK** hast, wende Dich gerne an:

Marina Snichowski

Telefon: 0231 22240-708, E-Mail: [marina.snichowski@ska.nrw](mailto:marina.snichowski@ska.nrw)



## Anmelden

Weitere Informationen, die Termine zu unseren digitalen Infoveranstaltungen und die Möglichkeit zur Anmeldung findest Du hier:



# **BUSINESS**:school

Hörder Burgplatz 1  
44263 Dortmund

0231 22240-710  
bs@ska.nrw



[sparkassenakademie-nrw.de/business-school/](https://sparkassenakademie-nrw.de/business-school/)

Ein Label der

 **Sparkassenakademie  
Nordrhein-Westfalen**